



PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES – 2026

1. APRESENTAÇÃO

O Plano Anual de Contratações (PAC) é um instrumento de planejamento instituído pela Lei nº 14.133/2021, que tem por objetivo organizar, de forma antecipada, as contratações a serem realizadas no exercício de 2026.

Este documento reflete o compromisso da Câmara Municipal do Cabo de Santo Agostinho com a eficiência administrativa, a transparência e o uso racional dos recursos públicos.

2. OBJETIVOS

O Plano Anual de Contratações tem por objetivos racionalizar as contratações públicas, mediante a promoção de economia de escala e padronização dos itens a serem adquiridos; alinhar as contratações ao planejamento estratégico da Câmara Municipal; subsidiar a elaboração das leis orçamentárias, assegurando a adequada previsão de recursos; evitar o fracionamento indevido de despesas, em observância à legislação vigente; e sinalizar previamente as intenções de contratação ao mercado, de modo a fomentar a competitividade e ampliar a eficiência dos certames.

3. METODOLOGIA UTILIZADA

A elaboração do Plano Anual de Contratações (PAC) fundamentou-se na análise das contratações realizadas em exercícios anteriores, especialmente nos anos de 2024 e 2025, bem como no levantamento das necessidades atuais, a partir das demandas formalmente apresentadas pelos setores internos desta Câmara Municipal.

Foram consideradas, com especial atenção, as contratações de natureza contínua e obrigatória, de modo a assegurar a continuidade dos serviços públicos e o adequado funcionamento das atividades institucionais.

4. EXECUÇÃO

A execução do Plano Anual de Contratações (PAC) 2026 estará condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira do respectivo exercício, em conformidade com as normas de responsabilidade fiscal e planejamento público.



Câmara Municipal do Cabo de Santo Agostinho

Casa Vicente Mendes

Será conferida prioridade às contratações essenciais e de natureza contínua, especialmente aquelas cujas vigências se iniciem no mês de janeiro, a fim de assegurar a continuidade dos serviços públicos e o regular funcionamento das atividades institucionais.

5. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O Plano Anual de Contratações (PAC) encontra-se fundamentado na Lei nº 14.133/2021, especialmente no art. 12, inciso VII, que estabelece a obrigatoriedade de elaboração do plano anual de contratações como instrumento de planejamento das aquisições e contratações no âmbito da Administração Pública.

6. MONITORAMENTO

O acompanhamento da execução do Plano Anual de Contratações (PAC) será realizado pelo setor de Controle Interno desta Câmara Municipal, mediante a realização de revisões periódicas de caráter trimestral, com o objetivo de assegurar a efetividade do planejamento e a adequada realização das contratações previstas.

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente Plano Anual de Contratações reflete o planejamento estratégico das aquisições e contratações a serem realizadas pela Câmara Municipal do Cabo de Santo Agostinho no exercício de 2026.

Seu conteúdo estará disponível para consulta no sítio eletrônico oficial desta Câmara Municipal, podendo ser atualizado a qualquer tempo, sempre que necessário, em razão de alterações nas demandas institucionais ou na disponibilidade orçamentária e financeira.

Cabo de Santo Agostinho, 17 de dezembro de 2024

George Santos Pimentel

Controle Interno



Câmara Municipal do Cabo de Santo Agostinho
Casa Vicente Mendes

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES (PAC)

QUADRO RESUMO

Unidade Requisitante	Item	Descrição do Objeto	Estimativa de Valor	Identificação do Demandante	Justificativa Suscinta da Necessidade	Prazo	Execução/ Previsão de Renovação	Nível de Prioridade	Alinhamento aos Objetivos Estratégicos	Tipo de Contratação
Secretaria Geral da Mesa	01	Contratação de empresa para execução dos serviços de manutenção de ar condicionados.		Gabinete da Presidência	A manutenção de sistemas de ar- condicionado é uma exigência legal e uma medida essencial para garantir saúde, segurança e eficiência nos ambientes institucionais. A adoção do PMOC assegura condições adequadas de funcionamento, contribui para a economia de recursos, prolonga a vida útil dos equipamentos e reduz riscos de	Previsto para início de Maio/2026	Execução	1-Alta	Manter ambientes institucionais saudáveis, seguros e eficientes, com condições adequadas de funcionamento, visando à economia de recursos, à prolongação da vida útil dos equipamentos e à redução de riscos de irregularidades administrativas.	Pregão na forma Eletrônica



Câmara Municipal do Cabo de Santo Agostinho

Casa Vicente Mendes

Secretaria Geral da Mesa	02	Aquisição de material de expediente	250.000,00	Secretaria Geral da Mesa	irregularidades administrativas. O material de expediente é muito mais do que simples insumos: ele é a base para o funcionamento da máquina pública.	Previsto para início de Maio/2026	Aquisição	2-Média	Manter a continuidade do serviço público	Pregão na forma Eletrônica
Secretaria Geral da Mesa	03	Aquisição de material de limpeza	388.000,00	Secretaria Geral da Mesa	O material de limpeza é um pilar da gestão pública responsável, pois garante saúde, segurança, economia e credibilidade. Sua ausência compromete diretamente a qualidade dos serviços e a confiança da população.	Previsto para início de Maio/2026	Aquisição	2-Média	Manter a saúde, segurança e credibilidade do setor público.	Pregão na forma Eletrônica
Secretaria Geral da Mesa	04	Aquisição de alimentos, lanches	222.000,00	Secretaria Geral da Mesa	O Alimento tem uma importância que vai além do simples ato de alimentar. Ele está	Previsto para início de Maio/2026	Aquisição	2-Média	Promover o bem-estar de servidores, parlamentares e visitantes, assegurando melhores	Pregão na forma Eletrônica



Câmara Municipal do Cabo de Santo Agostinho

Casa Vicente Mendes

Diretoria de Contabilidade	05	Contratação se assessoria de contabilidade.	165.600,00	Gabinete da Presidência		diretamente ligado ao bem-estar dos servidores, à produtividade e até à qualidade do atendimento prestado à população.	Fev/2026	Continuidade	1-Alta	Garantir transparência, responsabilidade fiscal e eficiência na aplicação dos recursos.	Termo Aditivo
Diretoria de Contabilidade	06	Locação de sistema de folha de pagamento	52.200,00	Gabinete da Presidência		A locação de sistemas de folha de pagamento é uma estratégia que garante eficiência, transparência e conformidade legal na gestão dos recursos e dos servidores	Jul/2026	Continuidade	1-Alta	Garantir transparência, responsabilidade fiscal e eficiência na aplicação dos recursos.	Termo Aditivo
Diretoria de Contabilidade	07	Locação de sistema de folha de pagamento	40.200,00	Gabinete da Presidência		A locação de sistemas de contabilidade é uma estratégia	Mai/2026	Continuidade	1-Alta	Garantir transparência, responsabilidade fiscal e eficiência	Termo Aditivo

1812

CONS/TA



Câmara Municipal do Cabo de Santo Agostinho

Casa Vicente Mendes

Secretaria Geral da Mesa	08	Aquisição de água mineral, garrafão de 20L e garrafas de 500ml.	60.000,00	Gabinete da Presidência	A água mineral é um recurso essencial para garantir saúde, bem-estar e produtividade de servidores e cidadãos que utilizam os serviços.	Jun/2026	Aquisição	1-Alta	A água mineral no setor público não é luxo, mas uma necessidade básica.	Dispensa, art 75, inciso II.
Secretaria Geral da Mesa	09	Locação de catracas eletrônicas	12.300,00	Gabinete da Presidência	A locação de catracas eletrônicas é uma medida estratégica para garantir segurança, controle de acesso e eficiência administrativa.	Ago/2026	Continuidade	1-Alta	Proteger servidores e cidadãos, fortalecer a credibilidade da Câmara e otimizar a gestão dos espaços coletivos.	Termo Aditivo
Diretoria de Tecnologia da Informação	10	Aquisição de equipamentos de informática, infraestrutura de rede, armazenamento, da segurança	94.141,00	Diretoria de Tecnologia da Informação	A aquisição em questão é estratégica para assegurar a eficiência administrativa, a transparência	Jun/2026	Aquisição	1-Alta	Manter a continuidade dos serviços públicos.	Pregão na forma Eletrônica

2018/10/12

CONSTIT



Câmara Municipal do Cabo de Santo Agostinho

Casa Vicente Mendes

Secretaria Geral da Mesa	11	Contratação do Banco de Preços	12.750,00	Secretaria Geral da Mesa	A contratação da ferramenta especializada para pesquisa de preços é fundamental, tanto para assegurar o cumprimento da Instrução Normativa nº 73/2020, quanto para promover maior celeridade, confiabilidade e eficiência nos processos de aquisição de bens e serviços desta Casa Legislativa.	Abr/2026	Aquisição	1-Alta	Assegurar a continuidade dos serviços públicos de forma eficiente e econômica.	Inexigibilidade
Secretaria Geral da Mesa	12	Aquisição de periféricos de informática e tintas para as impressoras.	69.000,00	Diretoria de Tecnologia da Informação	A aquisição em questão é estratégica para assegurar a eficiência administrativa, a transparência	Jul/2026	Aquisição	1-Alta	Assegurar a continuidade dos serviços públicos de forma eficiente e econômica.	Pregão na forma Eletrônica



Câmara Municipal do Cabo de Santo Agostinho

Casa Vicente Mendes

Secretaria Geral da Mesa	13	Locação de sistema de patrimônio	22.800,00	Diretoria de Patrimônio	A locação de sistemas de patrimônio é fundamental para garantir o controle eficiente dos bens públicos, a transparência na gestão e a conformidade legal.	Fev/2026	Continuidade	1-Alta	Garantir controle, transparência e eficiência na gestão dos bens.	Termo Aditivo
--------------------------	----	----------------------------------	-----------	-------------------------	---	----------	--------------	--------	---	---------------

Cabo de Santo Agostinho, 17 de dezembro de 2025.


George Santos Pimentel
Controlador Interno